

1. Behandlingsansvarlig og kontaktinformasjon.

Innlandet Utleiebolig AS tar personvernet på alvor. Denne personvernerklæringen forklarer hvordan Innlandet Utleiebolig AS samler inn og bruker (behandler) personopplysninger i virksomheten vår. Innlandet Utleiebolig AS, ved daglig leder, er behandling ansvarlig.

Informasjon om oss:

Vi er et aksjeselskap som heter: Innlandet Utleiebolig AS

Vi har organisasjonsnummer: 921 119 224 MVA

Vi har følgende adresse: Stangevegen 111, 2318 Hamar

Vår mail adresse er: gdpr@alfakrøll@innlandetutleiebolig.no

2. Dine rettigheter.

Hvis du vil benytte deg av en eller flere av dine rettigheter, kan du sende oss en e-post på gdpr@alfakrøll@innlandetutleiebolig.no eller du kan sende oss et brev. Du har krav på svar så raskt som mulig, og senest innen 30 dager.

- Innsyn i og retting av egne opplysninger: Du kan be om en kopi av alle opplysninger vi behandler om deg, og be oss om å rette opplysninger som ikke er riktige.
- Sletting eller begrensning av behandling av personopplysninger: I noen situasjoner kan du be oss om å slette og/eller begrense behandlingen av opplysninger om deg selv.
- Protestere mot en behandling av personopplysninger: Dersom vi behandler opplysninger om deg med grunnlag i våre oppgaver eller på bakgrunn av en interesseavveining, har du rett til å protestere på vår behandling av opplysninger om deg.
- Dataportabilitet: Dersom vi behandler opplysninger om deg med grunnlag i samtykke, eller en kontrakt, kan du be oss om å overføre opplysninger om deg til deg eller til annen behandlingsansvarlig.
- Du kan klage til Datatilsynet på vår behandling av personopplysninger dersom du mener at vi behandler dine data feil.

3. Hvem behandler vi personopplysninger om.

Vi behandler personopplysninger om potensielle og eksisterende kunder som besøker og kontakter oss via vår nettside, via telefon, mail, sms, finn.no, sosiale medier, har en løpende avtale med oss, eller ønsker å inngå en avtale med oss.

4. Hvordan samler vi inn personopplysninger?

Det er frivillig å oppgi personopplysninger til oss, men for å kunne gjennomføre en avtale trenger vi en rekke opplysninger fra deg. Vi verken leier, kjøper eller selger personopplysninger fra/til andre.

Vi behandler personopplysninger når du:

- Når du kontakter oss via telefon, SMS, nettsiden, kontaktskjema, e-post, finn.no eller sosiale medier.

Personopplysningene dine lagres i forskjellige systemer alt etter som hvilken behandling det er snakk om.

5. Behandling, formål, rettslig grunnlag og lagring av data.

Etter personvern forordningen artikkel 6 nr. 1 behandler vi personopplysninger på bakgrunn av:

- 1) Ditt samtykke
- 2) En avtale vi har inngått
- 3) En rettslig forpliktelse vi har
- 4) En berettiget interesse vi har

Nedenfor kan du lese i detalj om hvordan vi behandler personopplysninger.

Når du henvender deg til oss, f.eks. via nettsiden, på e-post, via telefon (anrop, tekstmelding) eller sosiale medier, behandler vi personopplysninger. Avhengig av hvor og hvordan du sender oss melding, kan dette være navn, kontaktinformasjon, IP-adresse og øvrige opplysninger du velger å sende til oss.

Formålet er å kunne svare på henvendelsene dine og for historikk. I noen tilfeller behandler vi personopplysninger som dokumentasjon knyttet til reklamasjoner, klager eller rettslige krav. Det rettslige grunnlaget er 4), der de berettigede interessene er å kunne svare på henvendelser fra deg, for historikk og for å ha dokumentasjon i tilfelle vi mottar reklamasjoner, klager eller rettslige krav. Vi går gjennom, arkiverer og sletter henvendelser etter behov, men ikke sjeldnere enn hvert tredje år. Regnskapsmateriale oppbevares inntil 10 år, etter reglene i bokføringsloven.

6. Du inngår kontrakt med oss.

Når du inngår en kontrakt med oss behandler vi personopplysninger som navn, fødselsdato, kontaktinformasjon, bestillings- og betalingsinformasjon.

Formålet er å kunne levere tjenester til deg etter bestilling/kjøp, for ha en historikk over kontrakter og ellers å administrere og følge opp kundeforholdet med deg. Det rettslige grunnlaget er 2) avtale 3) rettslig forpliktelse etter bl.a. bokførings- og skatteloven. Regnskapsmateriale oppbevares inntil 10 år, etter reglene i bokføringsloven.

7. Når du bruker websiden vår.

Når du bruker nettsiden vår ønsker vi å behandle minst mulig personopplysninger. Vi benytter ingen spesielle løsninger for å samle inn informasjon om hvem som benytter våre sider. Det rettslige grunnlaget er f), der de berettigede interessene er å kontinuerlig forbedre nettsiden vår. Ingen data lagres over tid.

8. Om du melder deg på en visning.

Når du deltar på visning hos oss behandler vi personopplysninger som navn og kontaktinformasjon. Det rettslige grunnlaget er 1) samtykke eller 2) avtale og 3) rettslig forpliktelse etter bl.a. bokførings- og skatteloven. Opplysningene oppbevares inntil du ber om at de blir slettet eller senest inntil to år etter arrangementet, eller, ved avtale, inntil ti år etter reglene i bokføringsloven.

9. For leverandører

Når du inngår en avtale med oss enten som leverandør, samarbeidspartner eller databehandler, behandler vi personopplysninger som kontaktinformasjon og korrespondanse. Formålet er å kunne inngå en avtale med deg og det rettslige grunnlaget er b) avtale. Opplysningene oppbevares inntil 10 år etter reglene i bokføringsloven. Vi behandler personopplysninger knyttet til generell korrespondanse og kommunikasjon som beskrevet over.

10. Oppbevaring og sletting av personopplysninger.

Når formålet med behandlingen er oppfylt, skal opplysninger slettes, jfr. personvernforordningen artikkel 17. Innlandet Utleiebolig AS er en liten bedrift som behandler personopplysninger i lite volum, og behandler heller ikke særlige kategorier personopplysninger. På bakgrunn av risikovurdering, samt av praktiske årsaker, har vi lagt sletting til årlige GDPR-revisjoner. I en slik revisjon tar vi utgangspunkt i behandlingsprotokollen og går gjennom alle systemene våre for å sikre at personopplysninger slettes jevnlig og sikkert. Siden vi typisk får henvendelser som strekker seg over lang tid, kan vi i enkelte tilfeller oppbevare e-poster i opptil to uker.

Hvis behandlingen er basert på samtykket ditt, og du trekker det tilbake, loggføres det i våre systemer. Personopplysningene dine slettes så ved neste GDPR-revisjon, med mindre vi plikter å lagre de av andre årsaker. Hvis du ber om at personopplysningene dine slettes, og vi ikke har et annet formål med eller rettslig grunnlag for å oppbevare dem, vil vi slette dem innen rimelig tid.

Etter bokføringsloven oppbevarer vi regnskapsmateriale i opptil 10 år etter at kundeforholdet er avsluttet.

11. Hvem deler vi personopplysninger med.

For å kunne drive virksomheten vår effektivt og sikkert, er vi noen ganger nødt til å dele personopplysningene dine med parter som:

- Offentlige myndigheter vi er pliktig å rapportere til
- Regnskapsføreren
- Databehandlere: leverandører av ulike tjenester som behandler personopplysningene dine på våre vegne
- Brukerstøtte for IT- og administrasjonssystemer.

Vi krever at alle vi deler personopplysningene dine med sikrer dataene dine i henhold til god informasjonssikkerhet og etter kravene i personvernforordningen. Vi inngår databehandleravtale med alle som behandler data på våre vegne, og taushetserklæring om nødvendig.

* Vi bruker databehandlere for:

- E-post, kalender og digitale møter
- Bokføring, regnskap og fakturering
- Skylagring
- Denne nettsiden
- Prosjektstyringsverktøy, timeføring, digital notatblokk og møtebooking
- Elektronisk signering

Merk at én databehandler kan dekke flere av disse oppføringene.

12. Sikkerhet.

Vi tar informasjonssikkerhet på alvor og vi vil alltid gjøre vårt ytterste for å ivareta personopplysningene dine på best mulig måte. Blant annet bruker vi SSL på nettsiden, sterke passord, sikkerhetskopiering og to faktor autentisering for å sikre dataene våre og hindre at uvedkommende får tilgang til å se, endre, slette eller på noen måter påvirke dataene vi oppbevarer, inkludert personopplysningene dine.

Vi bruker kun anerkjente leverandører av alle tekniske systemer/løsninger vi bruker. Vi tillater kun andre å få innsyn i og/eller behandle personopplysningene dine i henhold til våre instruksjoner, og kun der det er strengt nødvendig. Vi gjennomfører årlige risikovurderinger og etterstreber å holde oss løpende oppdatert på god informasjonssikkerhet.

Vi har etablert rutiner for håndtering av brudd på datasikkerhet, og vi vil, ved avvik, sende avviksmelding til Datatilsynet innen 72 timer etter oppdaget brudd. Dersom bruddet medfører høy personvernrisiko, vil vi også varsle berørte registrerte.

